

DESCRIPTION DE POSTE

Assistant(e) production - chargé(e) entrepôt

Sous la supervision directe du coordonnateur de production, l'Assistant Production Chargé Entrepôt aura comme mandat principal de superviser la gestion et l'entretien de l'entrepôt et le bon déroulement des opérations de transport du matériel pour les différents projets. La personne en poste travaille en étroite collaboration avec les différents chargés de projet afin de préparer les divers événements.

Description de tâches

- Participer à la pré-production et à la post-production de l'événement ;
- Préparer le matériel à l'entrepôt en fonction des listes des chargements en prévision de sa sortie par les manœuvres ;
- S'assurer de l'entretien, l'identification et la réparation des installations et des équipements de l'entrepôt ;
- Être responsable de la gestion de l'espace et du rangement et veiller à la propreté intérieure et extérieure de l'entrepôt ;
- Effectuer les suivis d'inventaire au besoin ;
- Favoriser et inculqué des méthodes de travail sécuritaire en accord avec les normes de la CNESST ;
- Participer à la gestion des clés et cadenas ;
- Participer à l'entretien annuel et sporadique des véhicules de production externe et interne ;
- Gérer les horaires, heures, formation, évaluation et supervision des employés attirés à l'entrepôt ;
- Travailler en étroite collaboration avec les chefs des autres départements et du bureau et veillez à répondre à leurs besoins en montage, événement et démontage ;
- Effectuer divers achats et transports en véhicule ;
- Participer à la réflexion lors de changement à l'entrepôt ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Compétences et qualifications requises

- Expérience pertinente en événementielle, travail d'entrepôt, transport - 2 ans ;
- Permis de chariot élévateur - *OBLIGATOIRE*
- Permis de conduire ;
- Fiabilité, ponctualité, rigueur, sens de l'organisation, autonomie.